

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19), na sjednici Skupštine Hrvatskoga katoličkoga liječničkoga društva, održanoj dana 27. ožujka 2021. godine, donesen je

STATUT HRVATSKOGA KATOLIČKOGA LIJEČNIČKOGA DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv, sjedište, pečat, područje djelovanja, ciljevi i djelatnost, članstvo, način upravljanja, zastupanje, financiranje, prestanak rada i druga važna pitanja za djelovanje Hrvatskoga katoličkoga liječničkoga društva (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Društvo je osnovano 16. veljače 1991. godine kao vjerničko društvo u krilu Katoličke Crkve, okuplja doktore medicine, doktore dentalne medicine, magistre farmacije, magistre medicinske biokemije i druge zdravstvene djelatnike visoke stručne spreme radi promicanja kršćanskih načela u zaštiti zdravlja naroda i čuvanju ljudskoga života od začeca do prirodne smrti. Ova načela njegovi članovi, posvećeni Presvetom Srcu Isusovu, svjedoče osobnim životom i stručnim djelovanjem te se stavljaju pod nebesku zaštitu Blažene Djevice Marije, koja se štuje kao Zdravlje bolesnih, te zagovor svetoga Luke Evanđelista, svetih Kuzme i Damjana i drugih zaštitnika liječnika, ljekarnika i zdravstvenih djelatnika.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Hrvatsko katoličko liječničko društvo.

Skraćeni naziv glasi: HKLD.

Uz naziv na hrvatskom jeziku u dopisivanju s inozemnim naslovima Društvo rabi nazive na engleskom jeziku: Croatian Catholic Medical Society, i na latinskom jeziku: Societas Medica Catholica Croatica.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Praška 6/II.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske kao udruga civilnoga društva.

Društvo ima svojstvo pravne osobe i upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Kao vjerničko društvo ono uređuje svoj odnos prema crkvenim vlastima preko Hrvatske biskupske konferencije u sklopu propisa Kanonskog prava (Naslov V, Poglavlje I., III. i IV. kanon 298 do 300, 304 do 311 te 321 do 329 Zakonika kanonskog prava).

Članak 4.

Društvo zastupa predsjednik.

Društvo ima svoga duhovnika kojega slobodno odabire uz pristanak i potvrdu Hrvatske biskupske konferencije.

Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom na hrvatskom i latinskom jeziku, a u sredini sadržava sjedište udruge.

Društvo ima znak (amblem) okruglog oblika, koji na obodu sadržava puni naziv i sjedište Društva na hrvatskom jeziku, a u sredini simbole kršćanstva i liječničkog zvanja: križ izveden tropletom sa zmijom u podnožju.

Prema potrebi Društvo osniva svoje podružnice izvan svojega sjedišta.

Podružnice nisu pravne osobe.

Podružnice Društva također imaju svoj pečat u skladu s pečatom Društva, uz dodatnu oznaku "Podružnica (ime) u ... " s navodom sjedišta podružnice.

Članak 6.

Rad Društva odvija se na sjednicama i sastancima njegovih radnih tijela, a ogleda se u djelovanju njegovih članova.

Rad Društva je javan i podliježe ocjeni članstva i javnosti. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova te putem javnog priopćavanja. Radi što potpunijeg ostvarenja javnosti rada, Društvo izdaje svoj časopis "Glasnik Hrvatskoga katoličkoga liječničkog društva".

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi Društva jesu:

1. promicanje kršćanskih načela u zaštiti zdravlja naroda i čuvanju ljudskoga života od začeca do prirodne smrti;
2. očuvanje duhovnih, kršćanskih, obiteljskih i nacionalnih vrijednosti;
3. poticanje etičko-moralne, zdravstvene i stručne izobrazbe svojih članova prema zahtjevima vremena i nauku Katoličke crkve;
4. u djelatnost zdravstva unositi i vlastitim primjerom svjedočiti vrednote kršćanskog života;
5. u postupku s bolesnim čovjekom njegovati duh istinskog služenja i poštovanja dostojanstva ljudske osobe;
6. zauzimati se za primjenu razumnih i najboljih postupaka u čuvanju zdravlja, sprečavanju, prepoznavanju i liječenju bolesti te oporavku bolesnika;
7. brinuti se za dostojanstvo liječnika i drugih zdravstvenih djelatnika kao i za dolične i sigurne uvjete rada u njihovu zvanju;
8. svojim stručnim znanjem po pozivu služiti učiteljstvu Crkve;
9. promicati katoličke moralno-etičke stavove u medicinskoj znanosti i praksi;
10. promicati društvenu solidarnost, interkulturalni dijalog te međugeneracijsku solidarnost među članovima Društva.

Članak 8.

Sukladno ciljevima, područja djelovanja Društva su:

1. zaštita zdravlja,
2. duhovnost,
3. kultura i umjetnost,
4. međunarodna suradnja,
5. obrazovanje, znanost i istraživanje,
6. ljudska prava,
7. socijalna djelatnost, branitelji i stradalnici.

Društvo se ne bavi stranačkom politikom, sindikalnom djelatnošću ni djelatnostima s čisto materijalnim probicima.

Članak 9.

Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

1. izobrazbu i zaštitu interesa svojih članova, drugih zdravstvenih djelatnika, branitelja, stradalnika i pučanstva iz područja djelovanja rada Društva;
2. poticati i organizirati rasprave o aktualnim temama iz medicinske etike;
3. organizirati i poticati stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova (sudjelovanje na

- kongresima i drugim stručnim sastancima);
4. organizirati predavanja, tribine, tečajeve, seminare, škole bioetike, simpozije i kongrese;
 5. organizirati kulturne aktivnosti članova Društva (književno, glazbeno i likovno stvaralaštvo, nakladničku djelatnost);
 6. organizirati hodočašća i druge religijske i duhovne djelatnosti (poticanje osobnog razvoja, promicanje duhovnih aktivnosti, religijske etike i međuvjerničkog dijaloga);
 7. organizirati vlastitu izdavačku djelatnost i proizvodnju medijskih sadržaja izdavanjem časopisa kao službenog glasila Društva, knjiga te drugih publikacija i sadržaja javnog informiranja i medija;
 8. objavljivati vijesti o Društvu na vlastitoj mrežnoj stranici;
 9. suzbijanje i zaštitu od diskriminacije (zaštita prava i dostojanstva obitelji, djece, mladih, osoba starije životne dobi, osoba s invaliditetom i mentalnim oštećenjem, radnika, pacijenata);
 10. organizirati dobrotvorne akcije;
 11. osmišljavati, pisati i provoditi projekte za EU fondove vezane za zaštitu okoliša, energetske učinkovitost, duhovnu izgradnju, očuvanje povijesne i kulturne baštine, hodočašća, regionalni razvoj, sportsko-rekreacijske sadržaje, socijalnu uključenost, profesionalnu izgradnju i karitativni angažman;
 12. surađivati s nadležnim državnim tijelima, lokalnom zajednicom, Crkvom, institucijama i drugim pravnim osobama u svrhu provođenja ciljeva i djelatnosti Društva te suradnje s drugim domaćim i stranim udrugama i međunarodnim organizacijama koje imaju slične ili iste ciljeve.

Članak 10.

Društvo njeguje suradnju s liječničkim, farmaceutskim i drugim udrugama na području zdravstva u Hrvatskoj.

Društvo surađuje i s drugim istorodnim i sličnim društvima u zemlji i inozemstvu.

III. ČLANOVI DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 11.

Članovi Društva mogu biti redovni, izvanredni, počasni te članovi podupiratelji.

Redovni članovi mogu biti: doktori medicine, doktori dentalne medicine, magistri farmacije, magistri medicinske biokemije i laboratorijske dijagnostike te drugi zdravstveni djelatnici visoke stručne sprema sa završenim integriranim, prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem koje sudjeluju u otkrivanju, liječenju, sprječavanju bolesti i u oporavku bolesnika, te koji prihvaćaju Statut Društva.

Izvanredni članovi mogu biti stručnjaci iz drugih struka s visokom stručnom spremom odnosno sa završenim integriranim, prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem koji surađuju s Društvom na provedbi njegovih zadataka, stručnjaci iz stavka 2. ovog članka iz inozemstva te studenti dviju završnih godina studija medicine, dentalne medicine, farmacije i medicinske biokemije.

Završetkom studija i stjecanjem diplome izvanredni članovi koji su to postali za vrijeme studija moraju izraziti želju da postanu redovni članovi te to pisanim putem zatražiti od Upravnog odbora.

Izvanredne članove predlažu podružnice, sekcije i pojedini članovi Društva, a o njihovu primitku odlučuje Upravni odbor.

Počasni članovi Društva mogu biti i druge osobe s visokom stručnom spremom odnosno sa završenim integriranim, prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, državljani Republike Hrvatske i stranci, koji su osobito zaslužni za rad Društva.

Počasne članove izabire Skupština na obrazloženi prijedlog Upravnog odbora.

Članovi podupiratelji mogu biti fizičke i pravne osobe koje, prema svojim mogućnostima, žele materijalno pomagati rad Društva. Članove podupiratelje predlažu podružnice, sekcije i pojedini članovi Društva, a o njihovu primitku odlučuje Upravni odbor.

Izvanredni članovi, počasni članovi i članovi podupiratelji vode se u popisu (registru) članova Društva, ali ne mogu birati i biti birani u tijela Društva. Studenti i nezaposleni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 12.

Redovne članove prima u Društvo Upravni odbor.

Kandidati u podružnicama predaju svoje pristupnice putem podružnice, dok ih oni izvan područja podružnica izravno predaju Upravnom odboru Društva.

Pristupnice trebaju biti potpisane od strane dva redovna člana Društva koji imaju značenje njihove preporuke. Tamo gdje ne djeluju podružnice, niti ima drugih redovnih članova Društva, preporuku može dati i mjesni župnik.

Društvo vodi registar svojih članova. Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, podacima za kontakt (adresa, telefon, mail), zvanju, specijalizaciji, titulama, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.

Registar članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

1. da se pridržavaju načela utvrđenih člankom 7. i drugih odredaba ovog Statuta;
2. da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju Društva;
3. da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i pridonose ostvarivanju njegovih djelatnosti;
4. da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela;
5. da biraju tijela Društva, podnose prijedloge i daju primjedbe o radu Društva;
6. da budu birani u tijela Društva, njegovih podružnica i sekcija;
7. da izvršavaju odluke tijela Društva;
8. da redovito plaćaju članarinu;
9. da čuvaju i štite ugled Društva i njegovih članova.

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. prestankom djelovanja Društva;
2. pisanom izjavom o istupanju iz članstva po vlastitoj želji;
3. istupom iz Crkve;
4. neplaćanjem članarine do kraja godine za tekuću godinu (bez donošenja posebne odluke);
5. isključenjem iz članstva odlukom Suda časti.

Član Društva može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ili ugrozi interese Društva, ili svojim vladanjem i postupcima prouzroči ozbiljnu štetu ugledu Društva i njegovu članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Sud časti, a provodi je Upravni odbor Društva. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV. ORGANIZACIJA RADA I TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Društvo djeluje kao matično društvo koje može imati podružnice. Podružnice nemaju svojstva pravne osobe.

Kao posebna radna tijela Društvo može osnivati sekcije, radne grupe i stručne odbore.

Članak 16.

Tijela Društva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Nadzorni odbor,
5. Sud časti.

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je predsjednik Društva i izabrani predstavnici podružnica. Sastaje se najmanje jednom godišnje.

Redovna godišnja skupština Društva održava se u pravilu u redovitim godišnjim razmacima, početkom tekuće godine, kako bi članstvo moglo ocijeniti rad Društva u protekloj godini i donijeti plan i program rada za tekuću godinu.

Svake četvrte godine saziva se redovna izborna skupština Društva na kojoj se biraju tijela Društva na mandate od četiri godine. Najkasnije mjesec dana prije redovne izborne skupštine Društva moraju se održati redovne izborne skupštine podružnica na kojima se biraju izaslanici za Skupštinu Društva. Najkasnije mjesec dana prije redovne izborne skupštine Društva redovnu izbornu skupštinu moraju održati i sekcije Društva.

Redovnu godišnju i izbornu skupštinu saziva predsjednik Društva pisanim putem najkasnije mjesec dana prije roka održavanja, najavljujući mjesto, dan, vrijeme i dnevni red skupštine.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se članovima Skupštine dostavljati i elektroničkim putem.

Rad skupštine dodatno je uređen Pravilnikom o radu skupštine koji donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Izvanredna se skupština saziva prema uočenoj potrebi i na njoj se razmatra samo pitanje zbog kojega je sazvana.

Izvanrednu skupštinu saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili jedne podružnice.

Ako Predsjednik Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 7. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Izvanredna skupština saziva se pisanim putem najmanje 15 dana prije održavanja, s time da se u pozivu odmah predloži i dnevni red sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/5 članova upisana u registar članova Društva u godini prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 18.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je u određeno vrijeme i na određenom mjestu nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Ako na sjednicu Skupštine ne dođe natpolovična većina članova, sjednica se odgađa za trideset minuta. Nakon toga roka Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština donosi svoje odluke većinom glasova prisutnih članova. Odluke o promjeni Statuta i o prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 19.

Skupština Društva:

1. donosi i mijenja Statut i druge opće akte;
2. raspravlja i odobrava program rada i važnije inicijative Društva;

3. bira i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje – predsjednika Društva;
4. bira i razrješava dopredsjednike, tajnike i rizničare te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;
5. prihvaća izvješća predsjednika i tajnika Društva te predsjednika Nadzornog odbora, Suda časti, podružnica i sekcija o radu za prethodnu godinu;
6. prihvaća izvješće rizničara, završni račun i godišnje financijsko izvješće Društva;
7. donosi i prihvaća plan i program rada Društva te financijski plan za tekuću godinu;
8. odlučuje o učlanjivanju Društva u međunarodna društva i asocijacije te o suradnji Društva s drugim nacionalnim i međunarodnim udrugama i institucijama;
9. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva;
10. rješava žalbe članova Društva u drugom stupnju;
11. odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine te o drugim pitanjima od značenja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom, koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 20.

Upravni odbor čine predsjednik, prvi dopredsjednik, drugi dopredsjednik, prvi tajnik, drugi tajnik, prvi rizničar, drugi rizničar i deset izabranih članova, od kojih pet po funkciji: prethodni predsjednik te predstavnici Zagrebačke, Splitsko-makarske sa Zadarskom nadbiskupijom, Đakovačko-osječke i Riječke metropolije.

Ako tijekom mandata neki član dađe ostavku na svoj položaj, ili je na dulje vrijeme spriječen izvršavati svoje obveze, Upravni odbor može na njegovo mjesto kooptirati drugu osobu iz redova članstva. Ukoliko se u tom slučaju radi o regionalnom predstavniku, njega biraju predsjednici podružnica regije koju zastupa. Mandat kooptiranog člana traje do isteka mandata Upravnog odbora u koji je izabran. Duhovnik Društva je po svojoj funkciji član Upravnog odbora sa savjetodavnim pravima.

Zadaci Upravnog odbora su: provođenje odluka Skupštine, utvrđivanje prijedloga Statuta i njegovih izmjena i dopuna, utvrđivanje prijedloga financijskog plana i završnog računa, poduzimanje inicijativa za rad Društva, primanje novih članova u Društvo, provođenje isključivanja iz Društva po odluci Suda časti, određivanje visine članarine i roka njezine važnosti, odlučivanje o korištenju imovine Društva, osnivanje podružnica, sekcija, radnih grupa i stručnih odbora, pripremanje skupštine Društva, podnošenje Skupštini godišnjeg izvještaja o radu, predlaganje Skupštini kandidata za izbor za počasne članove, briga o informiranju članova i javnosti, te obavljanje svih drugih aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se barem jedanput u tri mjeseca. Sjednica se može održati ako je na početku sjednice nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova. U izvanrednim okolnostima sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i elektronskim putem.

Rad Upravnog odbora dodatno je uređen Pravilnikom o radu Upravnog odbora koji donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Članak 21.

Predsjednika i Upravni odbor bira Skupština, a mandat im traje četiri godine, s time da pojedini članovi mogu biti birani više puta uzastopce. Ako predsjednik odstupi prije isteka mandata, njegovu dužnost do iduće Skupštine preuzima prvi dopredsjednik Društva.

Članak 22.

Predsjednik Društva zastupa Društvo i odgovoran je za zakonitost njegova rada.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Zadaci predsjednika su: upravljanje radom Društva sukladno odlukama Skupštine, pripremanje i predlaganje dnevnog reda i sazivanje Skupštine u suradnji s Upravnim odborom, sazivanje i vođenje

rada Upravnog odbora, zastupanje Društva, provođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora, potpisivanje njihovih odluka i dopisa te podnošenje izvješataja o radu Upravnog odbora i Društva na redovitoj godišnjoj Skupštini Društva, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime Društva te dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga. Predsjednik predstavlja Društvo u nacionalnim i međunarodnim tijelima i organizacijama, a može imenovati i druge članove Društva za predstavnike i glasnogovornike Društva uz suglasnost većine članova Upravnog odbora Društva.

Članak 23.

Prvi dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu, obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Upravni odbor, te zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili prema njegovu ovlaštenju. Drugi dopredsjednik pomaže prvom dopredsjedniku i zamjenjuje ga prema potrebi.

Prvi tajnik se brine o urednom vođenju registra članova, vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora, vodi i čuva arhiv Društva te po ovlaštenju predsjednika i Upravnog odbora održava vezu s članovima Društva i organizacijama s kojima Društvo surađuje. Drugi tajnik pomaže prvom tajniku i zamjenjuje ga prema potrebi.

Prvi rizničar vodi riznicu i novčane poslove Društva. Drugi rizničar pomaže prvom rizničaru i zamjenjuje ga prema potrebi.

Članak 24.

Nadzorni odbor čini pet redovnih članova Društva koje bira Skupština s mandatom od četiri godine, koji se može ponavljati. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Zadaci Nadzornog odbora su:

1. nadziranje valjanosti i zakonitosti izvješća pojedinih tijela Društva u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Društva, te ostvarivanja odluka i zaključaka tijela Društva;
2. nadziranje financijskog poslovanja i korištenja imovine Društva;
3. u slučaju potrebe tražiti od predsjednika i Upravnog odbora saziv izvanredne skupštine Društva.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom godišnje. Svoje odluke donosi većinom glasova na sjednici na kojoj je nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor mora zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora ili izvanredne Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Rad Nadzornog odbora dodatno je uređen Pravilnikom o radu Nadzornog odbora koji donosi Skupština Društva.

Članak 25.

Sud časti ima pet članova koje bira Skupština među redovitim članovima Društva, s mandatom od četiri godine, koji se može ponavljati.

Zadaci Suda časti su:

1. zaštita ljudskog i stručnog dostojanstva svakog člana Društva;
2. rasprava o slučajevima povrede liječničke etike i ugleda zvanja i Društva te, prema potrebi, izricanje kazne.

Kazne mogu biti: opomena, ukor i isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi većinom glasova na sjednici na kojoj je nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Rad Suda časti dodatno je uređen Pravilnikom o radu Suda časti koji donosi Skupština Društva.

Članak 26.

Podružnice se osnivaju u mjestima u kojima za to postoji želja članova i privola mjesne crkvene vlasti poštujući teritorijalni ustroj Katoličke Crkve na području Republike Hrvatske. Podružnica mora imati najmanje dvadeset članova te Upravni odbor koji čine najmanje predsjednik, dopredsjednik, tajnik, rizničar i duhovnik. Duhovnika podružnice potvrđuje mjesni ordinarij na prijedlog Upravnog odbora podružnice.

Postojanje uvjeta za osnivanje podružnice utvrđuje i podružnicu osniva Upravni odbor Društva. Podružnica može prema potrebi imati radne grupe i stručne odbore.

Rad podružnice odvija se na sastancima koje vodi predsjednik podružnice prema općim smjernicama Društva i planu rada podružnice.

Plan rada podružnice donose članovi na godišnjoj skupštini podružnice, koja se održava prije godišnje skupštine Društva. Na izbornoj skupštini, koja se održava svake četiri godine prije izborne skupštine Društva, članovi biraju predsjednika, dopredsjednika, tajnika, rizničara i druga tijela te po jednog predstavnika za Skupštinu Društva na svakih započetih trideset članova podružnice. Za predstavnike se biraju kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Podružnica ubire od svojih članova članarinu, od koje 40% dostavlja središnjici, a 60% zadržava za svoje potrebe. Podružnica može imati žiro-račun prema postojećim propisima.

Aktivnosti i rad podružnica dodatno su uređeni Pravilnikom o radu podružnice koji donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Susjedne podružnice međusobno surađuju i zajednički planiraju svoje aktivnosti na regionalnoj razini poštujući teritorijalni ustroj Katoličke Crkve na području Republike Hrvatske po metropolijama: Zagrebačka, Splitsko-makarska sa Zadarskom nadbiskupijom, Đakovačko-osječka i Riječka metropolija. Regionalne aktivnosti koordinira regionalni predstavnik kojega biraju podružnice između članova svojih Upravnih odbora. Regionalni predstavnik član je Upravnog odbora Društva po funkciji.

Članak 27.

Sekcije prema potrebi osniva Upravni odbor radi obavljanja specifičnih djelatnosti Društva na pojedinim stručnim područjima, ili za posebne djelatnosti. Sekcije moraju imati najmanje 20 članova, između kojih se bira predsjednik i tajnik.

Sekcije rade na sastancima koje vodi predsjednik sekcije.

Plan rada sekcije donosi se na godišnjoj skupštini sekcije koja se održava prije redovne skupštine Društva. Članovi sekcije biraju predsjednika i tajnika sekcije na izbornoj skupštini sekcije koja se održava uoči izborne skupštine Društva svake četiri godine. Sekcija nema predstavnika u Skupštini Društva.

Na godišnjoj skupštini Društva predsjednik sekcije podnosi izvješće o radu sekcije u protekloj godini. Sekcija može imati duhovnika uz suglasnost duhovnika Društva i Upravnog odbora Društva.

Članak 28.

Radne grupe i stručni odbori su privremena ili trajna tijela Društva što ih osniva Upravni odbor radi obavljanja određenih aktivnosti Društva. Za svoj rad odgovaraju izravno Upravnom odboru.

Svaka radna grupa i stručni odbor moraju imati najmanje tri člana, od kojih je prvi član voditelj koji organizira rad radne grupe ili stručnog odbora.

Najmanje jednom godišnje, a prije održavanja godišnje skupštine Društva, voditelj radne grupe odnosno stručnog odbora podnosi Upravnom odboru izvješće o radu u protekloj godini.

Članak 29.

Rad Društva odvija se na sjednicama, plenarnim sastancima, redovnim odnosno izvanrednim skupštinama, u njegovim podružnicama, sekcijama i stručnim odborima.

Sastanci se održavaju kroz godinu prema rasporedu koji donosi Upravni odbor Društva odnosno podružnice ili sekcije.

Članak 30.

Sve su službe u Društvu dobrovoljne, tj. obavljaju se bez naknade, osim ako drukčije ne odredi Skupština Društva.

Članak 31.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem dopuštene djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih udruga i dužno je voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješće prema propisima kojima se uređuje način financiranja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi predvidivi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku kalendarske godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun. Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Društva u svrhu ostvarivanja ciljeva Društva.

Financijsko i materijalno poslovanje Društva obavlja se putem transakcijskog računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju godišnjeg financijskog plana Društva.

Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje financijski izvještaj o radu za proteklu godinu do 1. travnja tekuće godine.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta za sjednicu Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Društva potvrđuje Skupština, koja je nadležna i za tumačenje njihovih odredaba.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

VI. UPRAVLJANJE KVALITETOM

Članak 33.

Društvo će u svom radu primjenjivati neki od sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 34.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja Arbitražnog vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština Društva.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društva temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Društvo prestaje postojati:

1. odlukom Skupštine,
2. u svim ostalim slučajevima propisanim Zakonom.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine Društva. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor.

Sva preostala imovina, u slučaju prestanka rada Društva, predaje se Hrvatskoj biskupskoj konferenciji uz poštivanje stečenih prava i volje darovatelja.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu idućeg dana od dana donošenja. Proglašenjem ovog Statuta prestaje važiti prijašnji Statut.

Članak 37.

Sva tijela Društva izabrana za važenja prijašnjeg Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrana.

U Zagrebu, 27. ožujka 2021. godine

Predsjednik

Hrvatskoga katoličkoga liječničkoga društva
Doc. dr. sc. prim. Rok Čiviljak, dr. med.





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/21-02/1434, URBROJ: 251-07-12-21-2, od 23. kolovoza 2021.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

